

## Stappenplan Digitaal prentenboek

### Voorwaarden:

- De leerkracht moet de prentenboekafbeeldingen beschikbaar hebben op de computer Dit kan door middel van het scannen van de prenten of met behulp van digitale foto's
- De leerkracht moet voldoende kennis hebben van het werken met Microsoft PowerPoint

### Benodigheden:

- Microsoft PowerPoint
- Geluidskaart en boxen/koptelefoon
- Microfoon die aangesloten is op computer
- Eventueel een scanner om afbeeldingen te scannen of een digitale fotocamera om foto's van elke prent te maken

### Werkwijze:

1. Start PowerPoint. Kies onder 'Opmaak' voor een blanco dia-indeling. Zorg ervoor dat het hokje geselecteerd is waarin staat 'Weergeven bij nieuwe dia'.
2. Afbeeldingen worden ingevoegd op de volgende manier: in het menu 'Invoegen' op 'Afbeelding' en vervolgens op 'Uit bestand' klikken zodat de gewenste afbeelding geselecteerd en ingevoegd kan worden. Om een afbeelding te scannen: kies onder 'Afbeelding' voor 'Van scanner of camera'. Daarna op 'Aangepast' klikken om de afbeelding te scannen en in te voegen.
3. Tekst kan met behulp van een tekstvak worden ingevoegd door in het menu 'Invoegen' op 'Tekstvak' te klikken. Met de linkermuisknop kan nu op de gewenste plaats een tekstvak gevormd worden. In dit tekstvak kan de tekst getypt worden die ook wordt ingesproken.
4. Op internet zijn veel sites te vinden met gratis geluidseffecten. Geluid kan ingevoegd worden door in het menu op 'Invoegen', 'Films en geluiden' en 'Geluid opnemen' te klikken. Na op de record-knop te klikken (de knop met het rondje), kan de gewenste tekst ingesproken worden. Wanneer dit gedaan is op de stop-knop klikken (de knop met het vierkantje). Geef vervolgens het geluidje een naam en druk op OK. Het verschenen luidsprekertje kan op een gewenste plek in de dia-afbeelding geplaatst worden.
5. Nadat meerdere dia's zijn gemaakt kan op elke dia een pijl rechtsonder geplaatst worden om door het boek te 'bladeren': linksonder in het scherm op 'Autovormen' klikken en vervolgens op 'Blokpijlen' klikken en de Pijl Rechts selecteren. De pijl kan naar de gewenste plaats op de dia worden gesleept en in de gewenste kleur worden aangepast. Door de pijl te selecteren en met de rechtermuisknop te klikken kan gekozen worden voor 'Actie-instellingen'. Onder het tabblad 'Muisklik' de optie 'Hyperlink naar:' selecteren en kiezen voor 'Volgende dia'. Door vervolgens op OK te klikken is de actie ingesteld. Voor terugbladeren is de werkwijze gelijk, alleen dan kiezen voor Pijl Links en deze linksonder in de dia plaatsen. In plaats van 'Volgende dia' bij 'Actie-instellingen' voor 'Vorige dia' kiezen. Bij de laatste dia kan de hyperlink van de pijl verwijzen naar 'Voorstelling beëindigen'.

**NB. Afbeeldingen en teksten uit (prenten)boeken mogen niet zonder toestemming van de uitgever worden vermenigvuldigd en/of verspreid, behalve voor privé-gebruik.**